



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno  
Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)  
indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)  
Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

## Ai Docenti

### Al sito area docenti – circolari docenti

**OGGETTO:** modalità e moduli per effettuare uscite/visite guidate/viaggi istruzione

Si ricorda alle SS.LL. che tutte le proposte di uscite, visite guidate e viaggi di istruzione/ Stage dovranno essere presentate e concordate in seno ai Consigli di Classe entro e non oltre le date stabilite per gli stessi nel mese di ottobre.

In tali date ogni Consiglio dovrà compilare in dettaglio, per ciascuna proposta di uscita didattica, una scheda allegata. (**Mod. A** allegato)

I coordinatori avranno cura di far pervenire il verbale del Consiglio di classe e le schede uscite /visite guidate, debitamente compilate in sede di Consiglio, alla prof.ssa Malet. Analogamente, si procederà inviando alla prof.ssa Ida Lanzara per la rilevazione /organizzazione degli stage e viaggi istruzione. Le stesse procederanno a stilare il piano annuale delle uscite per tutte le classi dell'istituto. Successivamente si attiveranno le procedure amministrative per l'individuazione delle agenzie di settore.

Si ricorda che il pagamento deve avvenire tramite PAGOPA, per cui le uscite che implicano costi specifici vanno calendarizzate con congruo anticipo. Tutte le uscite ed i viaggi dovranno avvenire secondo le seguenti modalità:

- 1. Uscite didattiche e visite guidate** (da effettuarsi all'interno del normale orario di lezione o nell'intera giornata). Si intendono autorizzabili in presenza delle seguenti condizioni:
  - far pervenire all'Ufficio di segreteria, alle sig.re Amato Michela e Maiorino Iolanda (Max 15 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita) la comunicazione dell'attuazione dell'uscita didattica, compilando accuratamente il **Modello B** allegato;
  - Elenco degli alunni partecipanti per ciascuna classe
  - Autorizzazione da parte delle famiglie
  - Ricevute versamenti.
  - Avviso uscite allegato
- 2. Viaggi di istruzione/ Stage.** Si intendono autorizzabili in presenza delle seguenti condizioni:
  - Far pervenire all'Ufficio di segreteria, alle sig.re Amato Michela e Maiorino, almeno tre mesi prima della data di effettuazione del viaggio, il Modulo B compilato in dettaglio contenente tutti le informazioni inerenti il viaggio;
  - l'elenco degli alunni partecipanti per ciascuna classe
  - il programma dettagliato così come da scheda presentata nei CC del mese di ottobre
  - Autorizzazione da parte delle famiglie

- Ricevuta del versamento di un acconto pari al 30% dell'intero costo del viaggio. Il saldo dovrà essere versato entro 15 giorni dalla partenza.
- Avviso uscite allegato

Sia le visite che i viaggi si effettueranno a fronte della partecipazione dei 2/3 della classe, per stage e/o viaggi di particolare specificità si può realizzare una composizione degli studenti su base diversa non coincidente col gruppo classe

Al rientro dai viaggi di istruzione, il docente responsabile è tenuto a presentare la relazione finale (**Mod C** allegato).

**Le referenti**

Prof.ssa Mariangela Malet

Prof.ssa Ida Lanzara

La DIRIGENTE della SCUOLA

(Ezilda Pepe)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)