



Ai Docenti interessati
Al D.S.G.A(per gli adempimenti di competenza)
All'Albo/A. T.

OGGETTO: designazione Coordinatore C.d.C. - anno scol.co 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 del Decreto Legislativo N. 297/1994;
VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo .165/2001;
VISTO il Collegio Docenti del 04.09.2024 delibera n° 31;

nomina

i sottoelencati docenti a svolgere la funzione di coordinatori dei Consigli di Classe.

I docenti Coordinatori presiederanno le riunioni del Consiglio di Classe e dell'assemblea di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico e coordineranno i rapporti con i genitori ed alunni.

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
I A	SCHIAVO ALFONSO
II A	RUSSO ANTONELLA
III A	PIRONTI GIUSEPPE
IV A	NOVI ANTONIETTA
V A	CATANIA NICOLA DANIELE
I B	FARINA MARIA SOFIA
II B	ROSOLIA PETRONILLA
III B	FACENDA MICHELE
IV B	FRISSE CONCETTA

V B	SCARPATO GIUSEPPE
I C	CUTOLO RITA
II C	VENEZIANO ANASTASIA
III C	VENEZIANO ANASTASIA
IV C	PAOLINO CARMEN
V C	SCARPATI LUISA
V D	FERRAIOLI ANNUNZIATA
I H	CONFORTI ALFREDO
II H	DE ANGELIS ROSARIA
III H	MALET MARIANGELA
IV H	D'AURIA MARIA
V H	ROSOLIA PETRONILLA
I G	PETRELLI PAMELA
II G	IANNONE ANNUNZIATA
III G	GIORDANO MARIA ROSARIA

IV G	GIORDANO MARIA ROSARIA
V G	VENEZIANO DONATELLA
I L	VICIDOMINI CAROLINA
II L	CAPONE MARIA
III L	CALIENDO MARIA
IV L	ROSOLIA PAOLA
V L	LANZARA IDA
I M	LO TITO GIUSEPPINA
II M	LONGOBARDI CARMEN
III M	FRISSO CONCETTA
IV M	IZZO ALFOSINA
I N	LO TITO GIUSEPPINA
II N	DE PRISCO GRAZIA
III N	RICCIO ANDREA

COMPETENZE E FUNZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il Coordinatore è:

- Il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto
- Responsabile degli esiti del lavoro del Consiglio

Facilitatore di rapporti fra docenti promotore per l'assunzione di responsabilità.

Egli, inoltre:

- garantisce l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- coordina l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina;
- cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento d'Istituto;
- verifica periodicamente lo stato di avanzamento del piano educativo individualizzato redatto per gli

- alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe;
- coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa;
 - verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti e contatta le famiglie in caso di anomalie; informa il Dirigente Scolastico per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
 - informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
 - tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e promuove il contributo;
 - tiene rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il C.d.C e la Dirigenza;
 - facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie avvalendosi del supporto della segreteria didattica;
 - coordina la distribuzione dei carichi di lavoro assegnati agli alunni per garantire il necessario equilibrio negli impegni scolastici;
 - redige la relazione di fine anno della classe;
 - raccoglie i dati relativi alla verifica del debito formativo del precedente anno scolastico e le proposte di sostegno alla classe;
 - raccoglie i piani di lavoro dei docenti, i prospetti trimestrali di tutte le materie, i programmi scolastici e le relazioni finali;
 - cura la distribuzione ai genitori delle pagelle del primo e del secondo trimestre; raccoglie sull'apposito le valutazioni finali (entro due giorni dagli scrutini finali);
 - cura la raccolta delle proposte di adozione dei libri di testo e la verifica collegiale della congruità della spesa, rispetto al tetto previsto dalla norma;

NELLE CLASSI QUINTE

- promuove, di concerto con i Dipartimenti, lo svolgimento delle prove di simulazione dell'Esame di Stato, nonché coordina i lavori di preparazione degli argomenti multidisciplinari degli alunni per il colloquio d'esame;
- coordina l'assemblaggio e cura la trasmissione in segreteria del documento del 15 maggio.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA
(Ezilda Pepe)**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)