



Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it www.liceomangino.edu.it
indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
Codice fiscale: 80022400651

Ai Docenti di seguito elencati

AI D.S.G.A

Al fascicolo personale dei docenti interessati

ALBO E AMM.NE TRASPARENT

OGGETTO: nomina Direttori di Dipartimento – A.S. 2024/25

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25, comma 5, del D. L. vo n. 165 del 30/03/2001

Visto il nuovo C.C.N.L comparto scuola;

Vista la delibera n° 31 del Collegio Docenti 04.09.2024;

Viste le risultanze dei verbali dei dipartimenti

NOMINA

i seguenti Docenti Coordinatori di Dipartimento nell'anno scolastico 2024/2025:

DIPARTIMENTI	2023/2024
DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	LUCIANO MARIA LUISA
FILOSOFIA e STORIA SCIENZE GIURIDICHE/ECONOMICHE- RELIGIONE	DI LORENZO EVA
MATEMATICA – FISICA - INFORMATICA	CAPONE MARIA
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	MALET MARIANGELA
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	CARRARA ELENA
LINGUA E CULTURA STRANIERA (Inglese-Francese-Spagnolo)	GIORDANO MARIA ROSARIA
SCIENZE NAT., CHIMICA e BIOLOGIA	CUTOLO RITA
AREA UNICA SOSTEGNO	NATELLA ANDREA

Per lo svolgimento effettivo e documentato delle predette attività, sarà corrisposto al personale della scuola in indirizzo un compenso annuo lordo a carico del Fondo di istituto, nella misura che verrà approvata nella contrattazione integrativa di istituto, previa assegnazione del fondo da parte del Miur per l'a. s. 2024/2025

Compiti specifici del coordinatore di dipartimento sono:

1. Presiedere le riunioni del dipartimento e organizzare il lavoro.
2. Coordinare la programmazione annuale di dipartimento sia per quanto riguarda le attività curricolari che extracurricolari. Raccogliere e conservare copia della documentazione prodotta dal dipartimento.
3. Riferire al Collegio sulle tematiche affrontate dal dipartimento.
4. Informare il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sulle riflessioni e proposte più significative emerse in seno al dipartimento;
5. promuovere, di concerto con i Dipartimenti, lo svolgimento delle prove di simulazione dell'Esame di Stato, nonché coordinare i lavori di preparazione degli argomenti multidisciplinari degli alunni per il colloquio d'esame;
6. coordinare l'assemblaggio e cura la trasmissione in segreteria del documento del 15 maggio.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
(Ezilda Pepe)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)