



# Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: [www.liceomangino.edu.it](http://www.liceomangino.edu.it)

indirizzo pec: [saps08000t@pec.istruzione.it](mailto:saps08000t@pec.istruzione.it) e-mail: [saps08000t@istruzione.it](mailto:saps08000t@istruzione.it)

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 106

Ai Docenti  
Agli Studenti Rappresentanti  
d'Istituto e della Consulta  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Ai AATT  
Al DSGA  
A tutto il Personale  
Ai R.E.  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** assemblea di classe e di Istituto 20 Dicembre 2024: modalita' organizzative

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la richiesta dei rappresentanti degli studenti Prot. 0006273/E del 16/12/2024;

**CONSIDERATA** la comunicazione pubblicata sui R.E. e sul Sito WEB in data 17/12/2024;

**SENTITO** il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prof. Cipriano Raffaele;

**CONSIDERATE** le risultanze della riunione del Consiglio di Istituto del giorno 16/12/2024;

**CONSIDERATA** l'esigenza di assicurare l'ordinato svolgimento delle attività assembleari

## COMUNICA

che, il giorno 20 Dicembre 2024, si terranno le attività assembleari studentesche, di cui vengono declinate di seguito le modalità organizzative.

### PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ASSEMBLEA DI CLASSE (Aule)	ORARIO USCITA
I-II	08:00	08:15-09:15	09:20-10:30	10:30
III-IV-V	08:30	09:35-10:40	08:30-09:30	10:40

**Gli studenti del biennio entreranno alle ore 08:00 e usciranno alle 10:30.**

**Gli studenti del triennio entreranno alle ore 08:30 e usciranno alle ore 10:40.**

La presenza non è considerata obbligatoria pertanto l'assenza non verrà conteggiata, seppur come necessario annotata sul RE.

### **MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

**Gli studenti delle classi I e II**, dopo l'appello nominale in aula, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto; al termine, saranno riaccompagnati dallo stesso studente del servizio d'ordine nelle proprie aule per lo svolgimento dell'assemblea di classe.

**Gli studenti del biennio lasceranno l'Istituto alle ore 10:30** utilizzando i consueti percorsi predefiniti.

I docenti in servizio alla terza ora disciplineranno la fase dell'uscita accompagnando gli studenti delle classi di riferimento fino al cancello.

**Gli studenti delle classi III, IV e V**, dopo l'appello nominale, svolgeranno l'assemblea di classe fino alle ore 09:30; al termine, accompagnati dagli studenti del servizio d'ordine e solo dopo che gli studenti del biennio saranno rientrati nelle proprie aule, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto. Terminata l'attività assembleare, **gli studenti delle classi III, IV e V, alle ore 10:40, lasceranno l'edificio scolastico direttamente dalla palestra** in maniera ordinata.

Laddove dovessero continuare i lavori di manutenzione straordinaria, secondo quanto comunicato con circolare n° 104 Prot. 0006308/U del 17/12/2024, gli studenti del triennio lasceranno la scuola dall'ingresso centrale.

Sarà oggetto di tempestiva comunicazione la modalità di regolamentazione del flusso di studenti in uscita dall'edificio scolastico con la precisazione del percorso da seguire perché l'uscita avvenga in maniera ordinata e funzionale.

### **NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.

- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti.

### **NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO**

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

### **NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI**

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espletano ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g., declinati di seguito, e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet, e lo consegneranno al front office prima dell'uscita da scuola.

#### **Punti all'o.d.g. dell'Assemblea di classe:**

1. Discussione sulle problematiche della classe;
2. Proposte di miglioramento.

### **NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI CANDIDATI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA**

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio d'Istituto e della Consulta provinciale studentesca cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti del Comitato di gestione assemblea e degli individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, sono riportati sui R.E..
- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio d'Istituto e della Consulta provinciale studentesca avranno cura di vigilare affinché le attività pianificate si svolgano nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia.

- ✓ Gli studenti di cui sopra sono obbligati a comunicare eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno l'apposito verbale e lo inoltreranno alla prof.ssa Malet Mariangela (mariangelamalet@liceomangino.it) e all'indirizzo email della scuola saps08000t@istruzione.it per l'acquisizione agli atti.

**Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:**

1. Presentazione delle attività proposte dai rappresentanti di Istituto;
2. Discussione di eventuali problematiche rilevate dagli studenti;
3. Programmazione della settimana dell'Orientamento a. s. 2024/2025.

Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ezilda Pepe**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)