



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno

Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it

indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it

Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Ai Docenti
 Agli Studenti Rappresentanti
 d'Istituto e della Consulta
 Agli Studenti
 Ai Genitori
 Agli AATT
 AI DSGA
 A tutto il Personale
 Ai R.E.
 Al Sito WEB

OGGETTO: Assemblea di classe e di Istituto 17 Febbraio 2025: modalita' organizzative. - INTEGRAZIONE-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le risultanze dei momenti assembleari tenutisi il giorno 11/02/2025;

VISTA la richiesta dei rappresentanti degli studenti Prot. 0000941/E del 12/02/2025;

CONSIDERATO quanto condiviso in seno al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto in merito alla partecipazione alle attività assembleari studentesche di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno;

VISTA la comunicazione Prot. 0000952/E del 13/02/2025, inoltrata a questa Istituzione scolastica dal Referente dell'associazione "imMATURO a scuola";

SENTITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prof. Cipriano Raffaele;

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare l'ordinato svolgimento delle attività assembleari programmate

COMUNICA

che, il giorno 17 Febbraio 2025, si terranno le attività assembleari studentesche, di cui vengono declinate di seguito le modalità organizzative.

PROSPETTO ORARIO:

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ASSEMBLEA D'ISTITUTO (Palestra)	ASSEMBLEA DI CLASSE (Aule)	ORARIO USCITA
I-II	09:00	09:05-10:25	10:30-12:00	12:00
III-IV-V	09:00	10:30-12:00	09:05-10:25	12:00

Tutti gli studenti entreranno alle ore 09:00.

Gli studenti delle classi I e II, dopo l'appello nominale in aula, accompagnati da uno studente del servizio d'ordine, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto; al termine, saranno riaccompagnati dallo stesso studente del servizio d'ordine nelle proprie aule per lo svolgimento dell'assemblea di classe.

Gli studenti del biennio lasceranno l'Istituto solo dopo il regolare deflusso degli studenti del triennio, utilizzando i consueti percorsi predefiniti.

I docenti in servizio alla quarta ora disciplineranno la fase dell'uscita accompagnando gli studenti delle classi di riferimento fino al cancello solo dopo che le classi del triennio avranno lasciato l'Istituto.

Gli studenti delle classi III, IV e V, dopo l'appello nominale, svolgeranno l'assemblea di classe fino alle ore 10:25; al termine, accompagnati dagli studenti del servizio d'ordine e solo dopo che gli studenti del biennio saranno rientrati nelle proprie aule, raggiungeranno la palestra della scuola per lo svolgimento dell'assemblea d'Istituto. Terminata l'attività assembleare, gli studenti delle classi III, IV e V **lasceranno la scuola direttamente dalla palestra** in maniera ordinata.

NOTE ESPLICATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ I docenti osserveranno l'orario di servizio, assicurando la propria presenza a scuola a partire dalle ore 08:00 per procedere all'appello nominale degli studenti del Consiglio d'Istituto e della Consulta provinciale studentesca e degli studenti impegnati nel servizio d'ordine.
- ✓ I docenti, in base al proprio orario di servizio, sorveglieranno con la massima cura ed attenzione gli studenti, monitorando i propri tempi di spostamento da un'aula all'altra con la massima sollecitudine.
- ✓ I docenti, in corrispondenza con il proprio orario di servizio, disciplineranno l'ingresso/uscita degli studenti delle classi di riferimento.
- ✓ I Collaboratori Scolastici eserciteranno sorveglianza attenta, partecipativa e preventiva.
- ✓ I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti durante l'ingresso/uscita degli studenti.
- ✓ I Collaboratori scolastici presidieranno le zone di deflusso presso le porte di uscita e nel cortile esterno per prestare la dovuta vigilanza sugli studenti.

NOTE ESPLICATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

- ✓ I docenti di sostegno informeranno tempestivamente le famiglie dei propri alunni, concordando direttamente con le stesse, compatibilmente con le esigenze dei singoli allievi, il programma operativo per la giornata in oggetto e ne daranno comunicazione al prof. Natella Andrea.

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI

- ✓ Gli studenti delle singole classi, attenendosi al prospetto orario comunicato, entreranno a scuola e accederanno alle proprie aule per l'appello nominale, nel rispetto delle consuete regole condivise.
- ✓ Gli studenti espletano ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti osserveranno un comportamento adeguato alla circostanza: eventuali "criticità" saranno segnalate in forma scritta e assunte al protocollo per i provvedimenti consequenziali.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g., declinati di seguito, e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet, e lo consegneranno ai collaboratori del piano che, a loro volta, provvederanno a consegnarlo alla prof.ssa Malet.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea di classe:

1. Discussione sulle problematiche della classe.
2. Proposte di miglioramento

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio d'Istituto e della Consulta provinciale studentesca cureranno l'organizzazione delle singole attività con la collaborazione degli studenti membri del comitato di gestione dell'assemblea e degli studenti individuati per il servizio d'ordine, i cui nominativi, comunicati alla Dirigenza, sono riportati sul RE.
- ✓ Gli studenti rappresentanti avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia, comunicando tempestivamente eventuali comportamenti irrispettosi o infrazioni al regolamento d'Istituto.
- ✓ Gli studenti rappresentanti redigeranno l'apposito verbale e lo consegneranno brevi manu alla prof.ssa Malet Mariangela che provvederà all'acquisizione agli atti della documentazione acquisita.

Punti all'o.d.g. dell'Assemblea d'Istituto:

1. Intervento dell' Associazione di Promozione Culturale "imMATURO a scuola".
Si confida in una proficua collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)