



Liceo Statale Mons. B. Mangino

Ambito 25 - Pagani (SA)



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Guido Tramontano, 3 84016 PAGANI - Salerno
 Tel. 081916412 - sito web: www.liceomangino.edu.it
 indirizzo pec: saps08000t@pec.istruzione.it e-mail: saps08000t@istruzione.it
 Codice fiscale: 80022400651 Codice univoco Fatturazione elettronica: UFC29W

Circ. n° 146

Ai Docenti
Agli Studenti
Al DSGA
Al Personale della scuola
Ai Rappresentanti di Istituto e della Consulta provinciale
Ai Rappresentanti di classe
Ai RE
Al Sito web

OGGETTO: articolazione oraria dell'Assemblea di classe e della riunione del Comitato Studentesco del giorno 11/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le risultanze dell'incontro della scrivente con i rappresentanti degli Studenti e della Consulta tenutosi il giorno 04/02/2025;

VISTA la richiesta Prot. 0000801/E del 06/02/2025;

CONSIDERATA la necessità di favorire il confronto e la discussione comune per la condivisione di prassi positive da concretizzare nella quotidianità

AUTORIZZA

gli studenti a svolgere l'Assemblea di classe e il Comitato Studentesco secondo la seguente pianificazione:

GIORNO	ORA	ATTIVITA'	O.D.G.
11/02/2025	10:00 - 11:00	Riunione Comitato degli studenti Biennio (Aula Magna)	1. Esposizione varie ed eventuali problematiche; 2. Proposte di miglioramento.
		Assemblea di classe Triennio	1. Compilazione del verbale della seduta precedente a cura della classi 5 B, 5 D, 3 M, 3 G, 3 H, 4 H, 5 H ; 2. Esposizioni delle varie problematiche ai Rappresentanti di Classe; 3. Proposte di miglioramento.
	11:00 - 12:00	Assemblea di classe Biennio	1. Compilazione del verbale della seduta precedente a cura della classi 1 C e 2 H ; 2. Esposizione varie ed eventuali problematiche; 3. Proposte di miglioramento.

		Riunione Comitato degli studenti Triennio (Aula Magna)	1. Esposizione varie ed eventuali problematiche; 2. Proposte di miglioramento.
--	--	--	---

NOTE ESPLICATIVE PER GLI STUDENTI

- ✓ Gli studenti espletteranno ordinatamente le attività assembleari, sulla base della normativa di riferimento.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe gestiranno la discussione dei punti all'o.d.g. e cureranno la compilazione del relativo verbale, il cui format sarà reso disponibile a cura della prof.ssa Malet.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe, al termine delle operazioni assembleari, consegneranno il verbale redatto ai collaboratori scolastici del piano, che provvederanno a raccogliere e depositare la documentazione ricevuta in Segreteria Didattica, all'attenzione della prof.ssa Malet, per gli adempimenti previsti.
- ✓ Gli studenti rappresentanti di classe, in occasione della riunione del Comitato studentesco, dovranno attenersi rigorosamente alle disposizioni contenute nel Protocollo di Sicurezza, compilando in modo chiaro, prima dell'accesso all'aula magna, il prospetto in allegato.
- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio d'Istituto e della Consulta provinciale studentesca avranno cura di garantire lo svolgimento delle attività programmate in aula magna nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile e di democrazia.
- ✓ Gli studenti rappresentanti del Consiglio d'Istituto redigeranno l'apposito verbale e lo inoltreranno alla prof.ssa Malet Mariangela (mariangelamalet@liceomangino.it) e all'indirizzo email della scuola saps08000t@istruzione.it per l'acquisizione agli atti.

Si ricorda a tutti gli studenti che la violazione della normativa sulla privacy, la diffusione di informazioni relative a dati personali o sensibili, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone implicano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica al fine di garantire un adeguato svolgimento di tutte le azioni da porre in essere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezilda Pepe

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

